RESOLUCIÓN POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE OBJETIVOS DE LA SUBSECRETARÍA 2023

La Instrucción de 11 de diciembre de 2019 de la Subsecretaría del Departamento, sobre la Implantación de la Dirección por Objetivos en su Ámbito, establece, en su apartado cuarto, que cada una de las unidades que integran la Subsecretaría deberá fijar sus objetivos, que formarán parte del Plan Anual de Objetivos de la Subsecretaría. Los objetivos deberán estar alineados con las líneas estratégicas que deben orientar la actuación de la Subsecretaría para cada periodo.

Los objetivos y sus indicadores serán aprobados por el Subsecretario, y se recogerán en un documento único denominado Plan Anual de Objetivos de la Subsecretaría, en el que, de forma unitaria, se podrán conocer cuáles son las líneas estratégicas de actuación de la Subsecretaría, así como los objetivos, indicadores y unidad responsable de su cumplimiento durante ese ejercicio.

Asimismo, el apartado cuarto, punto 5, de la citada Instrucción establece que el grado de cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan Anual de la Subsecretaría podrá tener repercusión económica.

A estos efectos, el Subsecretario fijará, al inicio de cada ejercicio y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, el porcentaje de productividad asociado al Plan Anual de Objetivos de la Subsecretaría para cada período.

Junto con los objetivos cuyo desarrollo tienen repercusión económica, y de acuerdo con el apartado quinto, punto 1, letra c, de la citada Instrucción, las unidades también han definido objetivos sin impacto económico calificados como "especialmente innovadores". Estos objetivos no entrarán en la valoración del cumplimiento de la unidad ni en la ponderación de sus objetivos, siempre que se acredite la realización por parte de la unidad de los esfuerzos o actividades necesarias para su puesta en marcha.

Considerando todo lo anterior y, de conformidad con lo dispuesto en la citada Instrucción, esta Subsecretaría

RESUELVE:

Primero. Aprobación del Plan

Se aprueba el **Plan Anual de Objetivos de la Subsecretaría para el año 2023**, que figura como Anexo a la presente Resolución.

Segundo. Porcentaje de productividad asignado al Plan

Para el ejercicio 2023 se fija un porcentaje del 25% de la productividad adicional que queda vinculado al desarrollo de los objetivos recogidos en el Plan Anual de Objetivos de la Subsecretaría.

Tercero. Difusión

Se ordena la adecuada difusión de dicho Plan a las unidades afectadas.

EL SUBSECRETARIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO,

Pablo Garde Lobo

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

PLAN ANUAL DE OBJETIVOS – SUBSECRETARÍA 2023

PRIMER SEMESTRE

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 2 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

Plan Anual de Objetivos - SUBSECRETARIA - *PRIMER SEMESTRE* 2023							
S.G de Desarrollo Normativo, Informes y Publicaciones							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
DENIP-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Consolidación de NORTE y otras herramientas de la Subdirección para hacer frente a los retos derivados de la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) en España, y adaptación de las mismas a las especialidades normativas vigentes. ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Realizar un estudio de las actuales funcionalidades que ofrece la herramienta Norte en relación con los expedientes de tramitación de órdenes de bases reguladoras de ayudas que den ejecución al PRTR y otros expedientes, para introducir, conforme a la experiencia acumulada y a la normativa vigente, posibles mejoras (nuevos trámites y documentos o modificar los existentes, nuevas plantillas o modificar las existentes, nuevos campos a cumplimentar o modificar los existentes, a título de ejemplo) de cara a la futura tramitación de otros proyectos. 2. Realizar una recopilación de datos cuantitativos derivados de los expedientes normativos que den ejecución al PRTR de 2022, usando las herramientas informáticas necesarias, para extraer información que permita obtener conclusiones de cara a la gestión futura de esta especial tramitación. 3. Remitir a la SGTIC, respecto de la herramienta Norte peticiones de nuevos y/o modificaciones de trámites, documentos y plantillas o la creación de nuevos campos, justificando la necesidad de dicha petición conforme al principio de eficacia de la actuación administrativa y teniendo en cuenta el informe de la Acción 1. 4. Reflejar en las carpetas de red mediante la creación de las carpetas necesarias de los informes de la Abogacía del Estado, de la Intervención Delegada y de otros documentos relevantes a tener en cuenta para la adecuada tramitación de órdenes de bases de ayudas que den ejecución al PRTR ordenados cronológicamente; Facilitar el adecuado acceso a estos documentos puede servir de apoyo a la labor de los miembros de la Subdirección.	I1- Informe detallado del estudio sobre las actuales posibilidades de Norte y posibles mejoras para adaptarla a la normativa vigente y, en especial, a la peculiar tramitación de los PRTR elaborado. I2-Hojas Excel realizadas e Informe de conclusiones preparadas. I3- PROAS detallando cada una de las solicitudes a la SGTIC. I4-Carpetas de red creadas y difundidas entre el personal de la Subdirección.	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1	Mejora actividad habitual	40

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 3 de 58.

DENIP-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Evaluación y reorganización de los fondos de conservación en la Sala de Consultas de la Biblioteca General del Departamento y constitución de una colección de referencia en la Sala de Consulta, previo establecimiento de los criterios para la selección y organización de los fondos bibliograficos de esta.	1. Detectar y seleccionar los fondos suceptibles de reubicación en base a criterios bibliotecarios; realización de las acciones correspondientes para la tramitación y gestion de la reubicación de dichos fondos. 2. Retirar los fondos de la Sala de Consultas para su reubicación ; compactación de los títulos de las publicaciones que se consideren cerradas en las estanterias de los depósitos 1 y 2.	I1-Memoria justificativa de las publicaciones a reubicar elaborada. I2-Informe de retirada de las publicaciones reubicadas elaborado.	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	20
DENIP-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Avanzar en la gestión adecuada de la documentación acumulada en el Archivo Central mediante estudios de identificación de series especificas para elaborar sus calendarios de conservación con el fin de determinar su destino y la aplicación de calendarios de conservación de series comunes ya aprobados por el Subsecretario.	1. Revisar y elaborar un único asiento por envío o transferencia ingresada en el RGE de los asientos correspondientes a transferencias documentales instaladas en los depósitos A,B, C y F 2. Estudio de Identificación y valoracion de la serie Planes de Labores de Minas. 3. Preparación de la transferencia al AGA de la serie Planes de Labores de Minas; de los años 1990-1991; descripción a nivel de unidad documental en un Excel y reinstalacion en cajas AGA siguiendo el criterio cronológico geográfico por provincias. 4. Preparación de la transferencia al AGA de la Serie "Tramitación y Propuesta de Resolución de Recursos Administrativos" de los años 1981-1985 ; descripción a nivel de unidad documental en un Excel y reinstalación en caja AGA siguiendo el criterio cronológico-numérico.	I1- Registro General de Entrada de Fondos organizado topograficamente de los depósitos A,B.C y F preparado . I2- Estudio de identificación y valoración elaborado. I3-Excel en el que consta la descripción de los expedientes y número de cajas reinstaladas elaborado. I4-Excel en el que consta la descripción de los expedientes y número de cajas reinstaladas elaborado.	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1	Mejora actividad habitual	20

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 4 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

DENIP-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Estudio, selección y eliminación con certificado de publicaciones conservadas en el almacén del Centro de Publicaciones obsoletas, descatalogadas o carentes de demanda para la liberación de espacio en el almacén.	1. Reunir información sobre cada una de las publicaciones oficiales monográficas editadas por el Centro de Publicaciones de las que existen ejemplares en los almacenes del Centro de Publicaciones indicando título, NIPO, tipo de publicación, soporte, ejemplares de conservación y ejemplares en stock. 2. Reunir información sobre cada una de las publicaciones oficiales periódicas editadas por el Centro de Publicaciones de las que existen ejemplares en los almacenes del Centro de Publicaciones indicando título, NIPO, tipo de publicación, soporte, ejemplares de conservación y ejemplares en stock, para cada uno de los años/números de dicha publicación.	I1-Excel/listado con la relación completa de las publicaciones monográficas preparado. I2-Excel/listado con la relación completa de las publicaciones periódicas preparado.	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	20

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 5 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

S.G de Estudios, Análisis y Planes de Actuación							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
ESAPA-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejora y renovación de la nota de predicciones de afiliados que acompañará a la nota mensual que se realiza desde la Subdirección con los datos de afiliados a la Seguridad Social	1. Revisión de la antigua nota de predicciones de afiliados para identificar los puntos de mejora y determinar los cambios a realizar en el diseño y el análisis para la difusión de resultados. 2. Rediseño de la nota implementando las mejoras determinadas en la fase de revisión.	I1-Revisión de la antigua nota y análisis de contenido elaborado. I2-Rediseño de la nota de predicciones e implementación de las mejoras	I1-100 I2-100	Mejora actividad habitual	0
ESAPA-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Creación del nuevo indicador de acaparamiento de mano de obra (Labour Hoarding Indicator) e integración en las Encuestas de Coyuntura de la Industria y de la Construcción (ECI y ECC) pertenecientes al Programa Armonizado Común	1. Análisis teórico del nuevo indicador, variables involucradas y formulación. 2. Actualización de los programas actuales (R) con los nuevos requerimientos. 3. Adaptación de los ficheros de resultados incluyendo el nuevo indicador.	I1.-Análisis teórico del nuevo indicador, variables involucradas y formulación elaborado. I2-Programas actuales (R) actualizados con los nuevos requerimientos. I3-Ficheros de resultados adaptados incluyendo el nuevo indicador	I1-100 I2-100 I3-100	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 6 de 58.

Gabinete Técnico Subsecretario							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
GABTEC-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Seguimiento de los instrumentos de ejecución del PRTR	Recopilar y evaluar los resultados y evidencias del procedimiento implantado para el control de instrumentos de ejecución del PRTR por parte de las áreas departamentales del MINCOTUR.	I1- Recogida de datos de las distintas líneas de ejecución del PRTR realizada.	I1-1	Mejora actividad habitual	0
GABTEC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Potenciar los horizontes geográficos de los convenios con Universidades a todo el territorio nacional	1. Contactar con Universidades públicas nacionales para plantear la posibilidad de firmar un convenio de prácticas curriculares en el MINCOTUR. 2. (Si alguna Universidad muestra interés oficial) Iniciar procedimiento interno para posibilitar la firma de un convenio para prácticas curriculares en el MINCOTUR.	I1-Búsqueda de contactos en al menos dos nuevas universidades desde el Gabinete Técnico del Subsecretario. Envío de correos electrónicos con presentación de iniciativa a al menos dos nuevas universidades desde el Gabinete Técnico del Subsecretario. I2-Respuestas expresas de las Universidades mostrando o no su interés en el Convenio registradas	I1-2 I2-1	Mejora actividad habitual	0
GABTEC-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejorar, potenciar y controlar la información clasificada en el MINCOTUR. ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Evaluar las incidencias tras inspecciones y propuesta de medidas acordes. 2. Renovar la acreditación del sistema CIS (Sistema de la Información y de las Comunicaciones).	I1- Incidencias recopiladas. I2-Informe de evaluación elaborado. I3-Notificación a SGTIC para acordar reunión sobre la renovación de la acreditación del sistema CIS. I4-Plan de actuación para la renovación de la acreditación elaborado.	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 7 de 58.

S.G de Inspección General de Servicios y Relación con los Ciudadanos							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
IGSRC-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Difundir los servicios ofrecidos por la Plataforma de Intermediación de Datos PID a las distintas áreas del departamento.	Elaborar una nota informativa sobre la PID y sus servicios	I1-Nota informativa elaborada	I1-1	Mejora actividad habitual	0
IGSRC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Impulsar y desarrollar el nuevo espacio de comunicación e interacción "Participa" dentro de la Intranet-Roseta mediante la aportación de contenidos en las principales secciones. ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Proponer la publicación de contenidos divulgativos, técnicos o académicos en la sección "La piedra Roseta" (condicionado a la aprobación por el Subsecretario) 2. Proponer la publicación de aportaciones en la sección "Labia" que divulguen informaciones de interés y dinamicen el foro de participación (condicionado a la aprobación por el Subsecretario)	I1-Número de Entradas publicadas (condicionado a la aprobación por el Subsecretario) I2-Número de Aportaciones publicadas (condicionado a la aprobación por el Subsecretario)	I1-5 I2-25	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 8 de 58.

IGSRC-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Actualización y mejora del "Protocolo de actuación del MINCOTUR para atender las solicitudes de acceso a la información pública presentadas al amparo del art. 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen gobierno (derecho de acceso a la información pública-consultas ad hoc)" de 12 de septiembre de 2019.	1.Celebración de una reunión con las Unidades del MINCOTUR que gestionan solicitudes de Transparencia, informativa y de aportación de sugerencias. 2. Elaborar un Borrador de Protocolo.	I1-Número de reuniones celebradas I2- Borrador de Protocolo elaborado	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	0
IGSRC-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas OFMAF; RRHH y SGTIC***	Fase de definición del marco del proyecto: a. Protocolo del proyecto (política de actualización, actores, etc) b. Definición de Contenidos c. Definición de Formato	I1- Protocolo del proyecto definido I2-Contenido del proyecto definido I3-Formato del proyecto definido	I1-1 I2-1 I3-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 9 de 58.

S.G de Oficialía Mayor y Administración Financiera							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
OFMAF-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Modernización zona de punto de atención al emprendedor del Ministerio en el complejo ministerial Cuzco	1. Elaboración de un informe de la situación actual del Punto de Atención al Emprendedor del edificio c/ Panamá. 2. Realización de un estudio de las necesidades y adecuación a la normativa en general y a la de accesibilidad en particular.	I1- Informe técnico del estado actual elaborado. I2-Informe de las necesidades para dar una imagen de modernidad y representatividad elaborado .	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0
OFMAF-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejora de la eficiencia energética en el complejo ministerial Cuzco: Ascensor 30-B y montacargas cafetería	Análisis de los proyectos para la sustitución del ascensor 30-B y la sustitución del montacargas. 1. Informe del estado actual de los ascensores: características y consumos. 2. Estudio de las necesidades y adecuación a la normativa en general y a la de accesibilidad en particular.	I1-Informe técnico del estado actual elaborado. I2-Informe de las necesidades para dar una imagen de modernidad y representatividad elaborado.	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0
OFMAF-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Estudio de sistemas sostenibles para producción eléctrica en el complejo ministerial Cuzco : Fotovoltaica , Eólica.	Análisis de las posibilidades de instalación de sistemas de energías sostenibles. 1. Elaboración informe del estado actual de las cubiertas y estudio de las posibilidades de instalación de fotovoltaica y eólica. 2. Realización estudio preliminar con propuesta incluyendo datos de medición de rachas de viento y datos	I1-.Informe técnico del estado actual elaborado. I2-Informe de estudio preliminar elaborado.	1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 10 de 58.

			teóricos de captación solar de sistema fotovoltaica.				
OFMAF-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de Bienvenida al Ministerio ***Unidades relacionadas SGTIC; IGSRC y RRHH***	Fase de definición del marco del proyecto: 1. Protocolo del proyecto (política de actualización, actores, etc). 2. Definición de contenidos. 3. Definición de formato.	I1-Protocolo del proyecto definido. I2-Contenido del proyecto definido I3-Formato del proyecto definido	I1-1 I2-1 I3-1	Nuevo Proyecto	0
OFMAF-5	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento	Modernización de los sistemas de proyección de vídeo del salón de actos del complejo ministerial Cuzco.	Estudio de las distintas tecnologías de monitores existentes en el mercado y elaboración del documento técnico para la contratación del suministro e instalación del sistema elegido. 1. Estudio técnico de las características de las distintas tipologías.2. Selección de la tipología más adecuadas para la implantación en el salón de actos del Complejo Ministerial Cuzco.3. Elaboración de documento con las prescripciones técnicas para la contratación del suministro e instalación de un nuevo sistema de proyección de vídeo para el salón de actos del Complejo Ministerial Cuzco	I1-Informe técnico de las características de las distintas tipologías y selección de la más adecuada elaborado. I2-Documento de prescripciones técnicas elaborado.	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 11 de 58.

Oficina Presupuestaria							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
OFPRE-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Realizar el seguimiento y control del estado de ejecución de las subvenciones del PRTR durante el trienio 2021-2023.	1. Elaborar las fichas en Excel y actualizarlas según la información recabada y los datos disponibles (BDNS, BOE, 5NET), de forma semanal. Análisis por Área del Departamento y por Componentes del PRTR. 2. Realizar un informe mensual (febrero-junio)	I1- Actualización semanal del cuadro de control realizada I2- Número de informes realizados	I1-100 I2-5	Nuevo Proyecto	30
OFPRE-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Realizar el seguimiento y control del estado de ejecución de los contratos, convenios y encargos del PRTR durante el trienio 2021-2023.	1. Elaborar las fichas en Excel y actualizarlas según la información recabada y los datos disponibles (PCE, BOE, 5NET), de forma semanal. Análisis por Área del Departamento y por Componentes del PRTR. 2. Realizar un informe mensual (febrero-junio).	I1-Actualización semanal del cuadro de control realizada I2- Número de informes realizados	I1-100 I2-5	Nuevo Proyecto	30
OFPRE-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Catalogar en Excel los expedientes de modificaciones presupuestarias tramitados en el periodo 2013-actualidad, mediante la recopilación de datos básicos (tipo de expediente, área, título, importe, aplicaciones presupuestarias, competencia para su autorización, y otros datos clave o de interés), para agilizar la búsqueda y localización de expedientes similares, mediante filtrado de dichos campos.	1. Realizar la primera parte del catálogo: años 2013-2017. 2. Elaborar y mantener actualizada la del año 2023.	I1- Hoja Excel realizada para cada año (2013 a 2017) I2-Hoja Excel realizada para el 2023	I1-5 I2-1	Nuevo Proyecto	40

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 12 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

S.G de Planificación y Gestión de Recursos Humanos							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRHH-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Implementar el modelo de Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales para las Oficinas Económicas y Comerciales en el Exterior (OFECOMES) con el fin de avanzar en la integración de la actividad preventiva en la estructura organizativa de MINCOTUR, especialmente en la mejora de la seguridad y salud de los empleados y empleadas públicas en el exterior.	1. Impulsar la realización de evaluaciones de riesgos en las OFECOMES. 2. Sensibilizar a los empleados y empleadas públicas en el exterior sobre la necesidad de implantar un modelo de gestión de la prevención para la mejora de las condiciones de seguridad y salud del personal de las OFECOMES. 3. Fomentar la consulta y participación de los representantes de los trabajadores de MINCOTUR en los temas de seguridad y salud del personal en el exterior a través de sus órganos de representación.	I1- Programar reuniones del Comité de Seguridad y Salud y la Comisión Técnica de Salud Laboral para incorporar los temas de prevención del personal en el exterior. I2- Elaborar evaluaciones de riesgos en las OFECOMES para identificar los riesgos y las medidas preventivas que es necesario adoptar en el exterior. I3- Diseñar acciones formativas en materia de PRL para el personal de las OFECOMES.	I1-2 I2-1 I3-1	Nuevo Proyecto	0
RRHH-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	En el marco del área de transformación digital del Plan de Formación, desarrollar actuaciones que contribuyan a sensibilizar y facilitar el conocimiento sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE introduciendo nuevas acciones formativas. ***Unidad relacionada SGTIC***	Profundizar en la formación que los empleados y empleadas públicas del Departamento reciben sobre el impacto de la Digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-Diseñar una semana Digital en la que expertos internos y/ o externos realicen una serie de acciones formativas sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 13 de 58.

RRHH-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Promover el desarrollo de actuaciones para dar a conocer los Cuerpos y Escalas adscritos al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo en el marco del Plan de Captación de Talento de la AGE, con el fin de contribuir a la incorporación de personas suficientes para desarrollar mejores servicios y mejorar la imagen del Ministerio y de sus empleados.	1. Realizar reuniones con la Dirección General de Función Pública para concretar las actuaciones de difusión de los Cuerpos y Escalas adscritos al Departamento en 2023 2. Impulsar la realización de actuaciones de difusión en Universidades y redes sociales profesionales de las convocatorias de los procesos selectivos a través de la Dirección General de la Función Pública. 3. Realizar reuniones con las Asociaciones Profesionales para implementar actuaciones de difusión de los Cuerpos y Escalas adscritos al Departamento. 4. Programar la participación en jornadas en Universidades, Colegios Profesionales, Ferias de Empleo o Semanas de Empleo Público dando a conocer las oportunidades de trabajo en el Departamento y explicando el trabajo que se desarrolla, poniendo en valor el servicio que se presta a la sociedad	I1-Número de reuniones celebradas con la Dirección General de Función Pública I2-Número de actuaciones de difusión impulsadas I3-Número de reuniones celebradas con las Asociaciones Profesionales. I4-Programación de la participación en jornadas realizada	I1-1 I2-2 I3-1 I4-1	Nuevo Proyecto	0
RRHH-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Promover el desarrollo de actuaciones para mejorar la coordinación y eficacia en los procesos de selección y gestión del personal laboral que presta servicios en los Entes del Sector Público dependientes de MINCOTUR.	Realizar un diagnóstico de la situación basado en el análisis de los procedimientos en materia de selección y gestión llevados a cabo en los últimos años y en las consultas realizadas por los Entes dependientes del Ministerio.	I1-Reuniones con las unidades competentes de los respectivos Entes para analizar cuáles son los procedimientos llevados a cabo.	I1-2	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 14 de 58.

RRHH-A5	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas SGTIC; IGSRC y OFMAF***	Fase de definición del marco del proyecto: a. Protocolo del proyecto (política de actualización, actores, etc) b. Definición de Contenidos c. Definición de Formato	I1-Protocolo del proyecto definido. I2-Contenido del proyecto definido I3-Formato del proyecto definido	I1-1 I2-1 I3-1	Nuevo proyecto	
RRHH-A6	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la lealtad corporativa ***Unidad relacionada VSGT***	Celebrar dos sesiones para el personal de la unidad con el fin de mejorar su motivación e identificación con la organización . Una con carácter de divulgación histórica, que permite indagar en el pasado de la organización (a menudo desconocido), y otra centrada en el presente, con la participación de algún funcionario cuya trayectoria pueda ser inspiradora.	I1-Celebración de una sesión presencial de exposición, reflexión y comentario relativa a algún personaje ilustre o hecho/actividad/logro de la Administración española que resulte ejemplarizante. Se podrá contar con colaboración externa.	I1-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 15 de 58.

S.G de Relaciones Internacionales y Cooperación							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRII-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la labor de información y coordinación con las áreas	Realizar notas informativas sobre el contenido de las reuniones en las que participe esta SG sobre cuestiones de especial interés para el Ministerio y distribuirlas a las áreas del Ministerio y a la SGT, en un plazo máximo de 72 horas hábiles desde su celebración.	I1-Elaborar y distribuir la nota informativa de las reuniones asistidas, en al menos el 90% de los casos, en el plazo de 72 horas hábiles desde su celebración.	I1-0,9	Mejora actividad habitual	0
RRII-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Consolidar el empleo de la plataforma e-State Aid Wiki de la Comisión europea como método para realizar consultas sobre interpretación de la normativa comunitaria en materia de compatibilidad de ayudas de Estado.	Generar una inercia departamental y una cultura organizacional de transferencia de conocimiento y reutilización del mismo.	I1. Al menos cuatro consultas al semestre de carácter sustancial relacionadas con las dudas y casuísticas que se plantean a la hora de compatibilizar los proyectos del Ministerio con la normativa comunitaria en materia de ayudas realizadas	I1-4	Mejora actividad habitual	0
RRII-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Optimizar la organización y el archivo de la documentación interna relativa a la Presidencia Española del Consejo de la UE.	1. Analizar y organizar la carpeta interna relativa a la presidencia del Consejo de la UE de la unidad de red de la SG, de acuerdo con unos criterios de archivo definidos.	I1-Documento que defina los criterios de archivo elaborado	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 16 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

RRII-4	3. Gestionar con criterios de Responsabilidad Social y de desarrollo sostenible.	Potenciar el capital humano de la SG mediante la realización de actividades formativas en materias competencia de la SG.	Atender las demandas de formación solicitadas por RRHH en materia de Unión Europea y cuestiones relacionadas con esta Subdirección, dando continuidad a acciones formativas pasadas, mejorando, el currículo formativo e introduciendo casos prácticos.	I1-Propuesta de mejora del programa formativo: un seminario sobre Unión Europea al servicio de formación de RRHH del Ministerio.	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 17 de 58.

S.G de Recursos, Reclamaciones y Relaciones con la Administración de Justicia							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRYRR-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Coordinación de actuaciones entre el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y los Juzgados y Tribunales en materia de suspensión de resoluciones impugnadas en vía	Seguimiento de la constitución efectiva de garantías por los recurrentes en el 80% de los procedimientos contencioso-administrativos cuyo inicio se comunique a la Subdirección a partir del 1 de enero de 2023, en los que el órgano judicial haya concedido la suspensión condicionada a garantía cautelar.	I1- % de expedientes contencioso-administrativos cuyo inicio se comunique a la Subdirección a partir del 1 de enero de 2023 respecto de los que se hace el seguimiento de la constitución efectiva de garantías	I1-80	Mejora actividad habitual	0
RRYRR-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Proporcionar a esta Subdirección y al resto de Unidades herramientas que permitan la homogeneización de criterios y la mejora de la tramitación de expedientes en materias de su competencia e implantar medidas dirigidas a mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos en procedimientos tramitados en el ámbito de la Subsecretaría.	1- Seguimiento y revisión de las actuaciones realizadas en colaboración con el Ministerio de Justicia para avanzar en el desarrollo del proyecto de descarga automática de la apostilla electrónica promovido por dicho Ministerio, en relación con los documentos firmados por autoridades del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. 2- Avance y seguimiento en la puesta en marcha de la aplicación STRAUSS, que permite la tramitación y el intercambio de documentos por vía electrónica en el procedimiento de Reconocimiento de Títulos a efectos profesionales. 3- Seguimiento del cumplimiento por las Unidades gestoras en el plazo de dos meses del 90% de las sentencias estimatorias que se les comuniquen para su ejecución a partir del 1 de enero de 2023	I1- Presentación al final del semestre de un informe comprensivo de las actuaciones realizadas conjuntamente con el Mª de Justicia para avanzar en el proyecto de descarga automática de la apostilla electrónica y difusión del mismo a los Ministerios interesado I2- Presentación al final del semestre de un informe comprensivo de las actuaciones realizadas para la puesta en marcha de la aplicación STRAUSS I3- % de sentencias estimatorias comunicadas a las Unidades gestoras a partir del 1 de enero de 2023 respecto de las que se controla su cumplimiento	I1-1 I2-1 I3-90	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 18 de 58.

			4- Realización de un informe-resumen sobre doctrina, jurisprudencia y artículos relacionados con el procedimiento de recursos y reclamaciones publicados durante el semestre utilizando los servicios on line de la Biblioteca MINCOTUR	en el plazo establecido I4- Presentación al final del semestre de un informe-resumen sobre doctrina, jurisprudencia y artículos relacionados con el procedimiento de recursos y reclamaciones utilizando los servicios on line de la Biblioteca MINCOTUR	I4-1		
RRYRR-A3	3. Gestionar con criterios de Responsabilidad Social y de desarrollo sostenibl	Potenciar el compromiso del personal en la mejora del desempeño de la Unidad facilitando su iniciativa y participación	Elaborar una hoja Excel que recoja información sobre los recursos resueltos durante el semestre agrupados por materias, con expresión del número de referencia, motivos de impugnación (de fondo y de forma) e indicación del informe de la Abogacía del Estado, Como herramienta de consulta para los ponentes en la tarea de redacción de propuestas	I1-Presentación al final del semestre de una hoja Excel que recoja los recursos resueltos durante el semestre agrupados por materias, con expresión del número de referencia, motivos de impugnación (de fondo y de forma) e informe de la Abogacía del Estado	I1-1	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 19 de 58.

S.G de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
SGTIC-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Desarrollar el sistema de información para dar soporte al PERTE del Sector Agroalimentario ***Unidad relacionada RRYRR***	Desarrollar un nuevo sistema de información para permitir la tramitación electrónica del PERTE del Sector Agroalimentario, abarcando tanto el frontend de intercambio de información con los solicitantes de dichas ayudas como el backend de gestión por la unidad responsable en el MINCOTUR.	I1- Desarrollo de la nueva aplicación para presentación de solicitudes I2- Desarrollo de la nueva aplicación para subsanación de solicitudes I3- Adaptación de la plataforma interna para revisión y requerimiento de subsanación por los gestores	I1-100 I2-100 I3-100	Nuevo Proyecto	0
SGTIC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Desarrollar el sistema de información para dar soporte al PERTE del Ecosistema Naval Español ***Unidad relacionada RRYRR***	Desarrollar un nuevo sistema de información para permitir la tramitación electrónica del PERTE del Ecosistema Naval Español, abarcando tanto el frontend de intercambio de información con los solicitantes de dichas ayudas como el backend de gestión por la unidad responsable en el Mincotur.	I1- Desarrollo de la nueva aplicación para presentación de solicitudes I2- Desarrollo de la nueva aplicación para subsanación de solicitudes I3- Adaptación de la plataforma interna para revisión y requerimiento de subsanación por los gestores	I1-100 I2-100 I3-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 20 de 58.

SGTIC-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Revisión y reorganización de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet del Ministerio.	Revisar y analizar los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet, distinguiendo los sitios activos, históricos y en desuso. Reorganizar los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet activos y eliminar los sitios en desuso u obsoletos.	I1- Elaboración del informe de análisis del estado de uso de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet, distinguiendo los sitios activos, históricos y en desuso. I2-Elaboración de la propuesta de reorganización de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet.	I1-100 I2-100	Nuevo Proyecto	0
SGTIC-A4	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Integración del registro electrónico de MINCOTUR con el REGAGE (Registro General de la AGE)	1.Creación del proceso automático de integración entre el registro electrónico de MINCOTUR y REGAGE 2. Adaptación BBDD Registro-e MINCOTUR para almacenar id REGAGE	I1- Creación del proceso automático de integración que leerá las entradas y salidas realizadas en el Registro electrónico de MINCOTUR y las trasladará a REGAGE I2-Adaptación BBDD Registro-e MINCOTUR para almacenar id REGAGE	I1-50 I2-60	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 21 de 58.

			3. Implementación lógica de gestión de errores para reintentos antes errores de REGAGE. 4. Adaptación interfaz Registro-e MINCOTUR para mostrar id REGAGE correspondiente.	I3-Implementación lógica de gestión de errores para reintentos antes errores de REGAGE.	I3-80		
SGTIC-A5	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Adaptación del Portafirmas de MINCOTUR (PAC) para permitir a gestores de PAC introducir documentos en formato PDF para su firma en formato PADES	1.Adaptación del repositorio para almacenar documentos firmados PADES. 2. Adaptación de la llamada a @Firma para realizar firma en formato PADES. 3.- Adaptación de interfaz de Gestión de PAC para seleccionar formato PADES de la firma. 4. Adaptación del proceso de subida de nivel de firma para formatos PADES.	I1- Adaptación del repositorio para almacenar documentos firmados PADES. I2- Adaptación de la llamada a @Firma para realizar firma en formato PADES. I3-Adaptación del proceso de subida de nivel de firma para formatos PADES.	I1-80 I2-100 I3- 50	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 22 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SGTIC-A6	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Implementación de Arquitectura tecnológica para la optimización y escalabilidad de los servidores y aplicaciones de MINCOTUR basada en contenedores	1. Definición de arquitectura tecnológica basada en contenedores 2. Preparación de entorno de prototipado basado en contenedores 3. Puesta en marcha del entorno de producción	I1-Definición de arquitectura tecnológica basada en contenedores I2-Preparación de entorno de prototipado basado en contenedores	I1-80 I2-60	Nuevo Proyecto	
SGTIC-A7	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Implementación de un modelo de colaboración digital para facilitar y optimizar el uso de los recursos de TI del ministerio	1.Adaptación y desarrollo de nuevas guías y recursos para la colaboración digital 2.- Desarrollo y despliegue de aplicación informática para facilitar la comunicación usuario CAU en caso de incidencias 3. Microsite de colaboración digital 4. Implementación de piloto para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio 5. Definición y planificación de acciones necesarias para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio	I1-Adaptación y desarrollo de nuevas guías y recursos para la colaboración digital I2-Implementación de piloto para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio I3-Desarrollo y despliegue de aplicación informática para facilitar la comunicación usuario CAU en caso de incidencias I4-Desarrollo del Microsite de colaboración digital	I1-80 I2-100 I3-80 I4-80	Nuevo Proyecto	

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 23 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SGTIC-A8	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas OFMAF; IGSRC y RRHH***	Fase de definición del marco del proyecto: 1. Protocolo del proyecto (política de actualización, actores, etc) o 2.Definición de Contenidos 3.Definición de Formato	I1-Protocolo del proyecto definido. I2-Contenido del proyecto definido I3-Formato del proyecto definido	I1-1 I2-1 I3-1	Nuevo Proyecto	
SGTIC-A9	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	En el marco del área de transformación digital del Plan de Formación, desarrollar actuaciones que contribuyan a sensibilizar y facilitar el conocimiento sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE introduciendo nuevas acciones formativas. ***Unidad relacionada SGRRHH***	Profundizar en la formación que los empleados y empleadas públicas del Departamento reciben sobre el impacto de la Digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-Diseñar una semana Digital en la que expertos internos y/ o externos realicen una serie de acciones formativas sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 24 de 58.

Vicesecretaría General Técnica							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
VSGT-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Cero fallos en la tramitación administrativa.	Reducir los errores e incidencias que se pueden dar en el transcurso de los cuatro procedimientos fundamentales de la VSGT: CGSEYS/CM, CDGAE, Conflictividad autonómica y BOE.	I1-Porcentaje (%) de incidencias igual o inferior al 1%, respecto del total de expedientes tramitados.	I1-1	Mejora actividad habitual	0
VSGT-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la lealtad corporativa ***Unidad relacionada SGRRHH***	Celebrar dos sesiones para el personal de la unidad con el fin de mejorar su motivación e identificación con la organización . Una con carácter de divulgación histórica, que permite indagar en el pasado de la organización (a menudo desconocido), y otra centrada en el presente, con la participación de algún funcionario cuya trayectoria pueda ser inspiradora.	I1-Celebración de una sesión presencial de exposición, reflexión y comentario relativa a algún personaje ilustre o hecho/actividad/logro de la Administración española que resulte ejemplarizante. Se podrá contar con colaboración externa.	I1-100	Nuevo Proyecto	0
VSGT-3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Información y formación técnica a otras áreas del MINCOTUR para compartir buenas prácticas y trabajar en la estandarización de procedimientos de la VSGT.	Remisión de información relativa a los procedimientos de la VSGT que sean de utilidad a otras áreas del MINCOTUR para la mejor gestión de procedimientos compartidos.	I1- 3 envíos enero-junio.	I1-100	Mejora actividad habitual	

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 25 de 58.

VSGT-4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar el conocimiento de la actividad de la VSGT. Nota orientativa sobre conflictividad en inversiones extranjeras ***Unidad relacionada SGRYRR***	Elaborar una nota orientativa sobre posible conflictividad en el control de inversiones extranjeras, con consideraciones acerca de motivación, principios de necesidad y proporcionalidad, comparativa con las autorizaciones de material de defensa y doble uso, etc. (En colaboración con la Subdirección de Recursos)	I1-Elaboración del texto y puesta en conocimiento de la SGT y de la Subdirección General de Inversiones Extranjeras.	I1-100	Nuevo Proyecto	

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 26 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

PLAN ANUAL DE OBJETIVOS – SUBSECRETARÍA 2023

SEGUNDO SEMESTRE

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 27 de 58.

Plan Anual de Objetivos - SUBSECRETARIA - *SEGUNDO SEMESTRE* 2023							
S.G de Desarrollo Normativo, Informes y Publicaciones							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
DENIP-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Consolidación de NORTE y otras herramientas de la Subdirección para hacer frente a los retos derivados de la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) en España, y adaptación de las mismas a las especialidades normativas vigentes. ***Unidad relacionada SGTIC***	1.Continuar con la solicitud de las modificaciones o nuevos trámites, documentos, plantillas y creación de campos respecto de la aplicación norte que se habían justificado como necesarios en el Informe de la acción primera del 1º Semestre, y su remisión a la SGTIC. 2. Continuar con la recopilación de datos derivados de expedientes normativos que den ejecución al PRTR del primer semestre del año 2023, usando las herramientas informáticas necesarias, para extraer información que permita obtener conclusiones de cara a la gestión futura de esta especial tramitación 3. Seguimiento de las actualizaciones en la Aplicación NORTE solicitadas a la SGTIC durante el año en curso para adaptarlas al procedimiento de la normativa vigente indicando su funcionamiento o en su caso disfuncionalidad. 4.Realizar un manual de procedimiento y recomendaciones de contenido, respecto a los expedientes de tramitación de órdenes de base de ayudas que den ejecución al PRTR, para que sirva de ayuda al personal de la subdirección con competencia en esta materia.	I1-.PROAS de remisión a la SGTIC I2- Hojas Excel realizadas e informe de conclusiones I3- Informe sobre los cambios y nuevos trámites, documentos y plantillas y campos realizados en 2023. I4-Manual difundido entre el personal de la subdireccion	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1	Mejora actividad habitual	40

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 28 de 58.

DENIP-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Evaluación y reorganización de los fondos de conservación en la Sala de Consultas de la Biblioteca General del Departamento y constitución de una colección de referencia en la Sala de Consulta, previo establecimiento de los criterios para la selección y organización de los fondos bibliograficos de esta.	1. Definición de los criterios de selección de las obras que integrarán la colección de referencia según criterios bibliotecarios. 2. Traslado de fondos desde los depósitos de la Biblioteca General; señalización de las estanterías de la colección de referencia; signaturización, tejuelado y ubicación de los materiales seleccionados en la colección de referencia de la Biblioteca General.	I1-Informe de las obras seleccionadas para formar parte de la colección de referencia y de las categorías temáticas para la organización de la colección elaborado. I2-Registros de ejemplar de cada una de las obras seleccionadas en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la Biblioteca General efectuados.	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	20
DENIP-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Avanzar en la gestión adecuada de la documentación acumulada en el Archivo Central mediante estudios de identificación de series especificas para elaborar sus calendarios de conservación con el fin de determinar su destino y la aplicación de calendarios de conservación de series comunes ya aprobados por el Subsecretario.	1. Revisión y elaboración de un único asiento por envío o transferencia ingresada en el RGE de los asientos correspondientes a transferencias documentales instaladas en los depósitos D, E, G, H e I. 2.Preparación de la transferencia al AGA de la serie “Planes de labores de minas” del año 1992: descripción a nivel de unidad documental en un Excel y reinstalación en cajas AGA siguiendo el criterio cronológico-geográfico por provincias. 3. Preparación de la transferencia al AGA de la serie “Tramitación y Propuesta de Resolución de Recursos Administrativos” de los años 1986-1991: descripción a nivel de unidad documental en un Excel y reinstalación en cajas AGA siguiendo el criterio cronológico-numérico.	I1-Registro General de Entrada de Fondos organizado topográficamente de los depósitos D, E, G, H e I. I2-Excel en el que consta la descripción de los expedientes y número de cajas reinstaladas I3-Excel en el que consta la descripción de los expedientes y número de cajas reinstaladas elaborado.	I1-1 I2-1 I3-1	Mejora actividad habitual	20

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 29 de 58.

DENIP-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Estudio, selección y eliminación con certificado de publicaciones conservadas en el almacén del Centro de Publicaciones obsoletas, descatalogadas o carentes de demanda para la liberación de espacio en el almacén.	1.Redactar una Memoria para la descatalogación y eliminación de publicaciones obsoletas. 2.Preparar y redactar la Resolución de la Secretaría General Técnica de descatalogación y eliminación de publicaciones del Centro de Publicaciones del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, incluyendo un anexo con las publicaciones objeto de eliminacion.	I1-Memoria sobre descatalogación y eliminación de publicaciones del Centro de Publicaciones del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo elaborada. I2-.Resolución de la Secretaría General Técnica y Anexo de la resolución con el listado completo de bajas de publicaciones oficiales monográficas y periódicas para su eliminación preparada. .	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	20

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 30 de 58.

S.G de Estudios, Análisis y Planes de Actuación							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
ESAPA-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejora y renovación de la nota de predicciones de afiliados, que acompañará a la nota mensual que se realiza desde la Subdirección con los datos de afiliados a la Seguridad Social	Publicación de resultados con las mejoras consideradas en la fase de análisis.	I1-Nueva nota publicada y envío a lista de distribución	I1-100	Mejora actividad habitual	0
ESAPA-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Creación del nuevo indicador de acaparamiento de mano de obra (Labour Hoarding Indicator) e integración en las Encuestas de Coyuntura de la Industria y de la Construcción (ECI y ECC) pertenecientes al Programa Armonizado Común	Análisis de resultados. Actualización de los informes mensuales.	I1-Análisis de resultados. Actualización de los informes mensuales .	I1-100	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 31 de 58.

Gabinete Técnico Subsecretario							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
GABTEC-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Seguimiento de los instrumentos de ejecución del PRTR	Recopilar y evaluar los resultados y evidencias del procedimiento implantado para el control de instrumentos de ejecución del PRTR por parte de las áreas departamentales del MINCOTUR.	I1-Informe de evaluación elaborado.	I2-1	Mejora actividad habitual	0
GABTEC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Potenciar los horizontes geográficos de los convenios con Universidades a todo el territorio nacional	(Si unidades responden favorablemente) Tramitar firma y registro del Convenio.	I1-Correo electrónico adjuntando Convenio propuesto por el MINCOTUR a la Universidad. ROADs con envío de Memoria justificativa, notas informativas e informes a las unidades implicadas (o vía correo electrónico). I2-Carta de invitación al Rector/Vicerrector/ Delegado de la Universidad para la firma del Convenio. Declaración Responsable del Subsecretario. Registro de Convenio en REOICO.	I1-2 I2-1	Mejora actividad habitual	0
GABTEC-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejorar, potenciar y controlar la información clasificada en el MINCOTUR. ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Evaluar las incidencias tras inspecciones y propuesta de medidas acordes. 2. Renovar la acreditación del sistema CIS (Sistema de la Información y de las Comunicaciones).	I1- Notificación de inspección a celebrar durante el primer semestre de 2024 realizada. I2- Cuestionario para solicitar documentación necesaria para la inspección enviado I3- Documentación requerida para la renovación de la acreditación revisada y validada I4- Documentación para la renovación de la acreditación enviada a la ONS.	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 32 de 58.

S.G de Inspección General de Servicios y Relación con los Ciudadanos							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
IGSRC-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Difundir los servicios ofrecidos por la Plataforma de Intermediación de Datos PID a las distintas áreas del departamento.	Publicar y difundir la nota informativa a través de la Intranet del Departamento	I1- Nota publicada en la Intranet	I1-1	Mejora actividad habitual	0
IGSRC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Impulsar y desarrollar el nuevo espacio de comunicación e interacción "Participa" dentro de la Intranet-Roseta mediante la aportación de contenidos en las principales secciones. ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Proponer la publicación de contenidos divulgativos, técnicos o académicos en la sección "La piedra Roseta" (condicionado a la aprobación por el Subsecretario) 2. Proponer la publicación de aportaciones en la sección "Labia" que divulguen informaciones de interés y dinamicen el foro de participación (condicionado a la aprobación por el Subsecretario)	I1-Número de Entradas publicadas (condicionado a la aprobación por el Subsecretario) I2-Número de Aportaciones publicadas (condicionado a la aprobación por el Subsecretario)	I1-5 I2-25	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 33 de 58.

IGSRC-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Actualización y mejora del "Protocolo de actuación del MINCOTUR para atender las solicitudes de acceso a la información pública presentadas al amparo del art. 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno (derecho de acceso a la información pública-consultas ad hoc)" de 12 de septiembre de 2019.	1. Aprobar el Borrador de Protocolo. 2. Difundir el nuevo Protocolo a las Unidades del MINCOTUR que gestionan solicitudes de Transparencia.	I1- Protocolo propuesto para su firma. I2- Una vez firmado, difusión del nuevo Protocolo a las Unidades del MINCOTUR que gestionan solicitudes de Transparencia.	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	0
IGSRC-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas OFMAF; RRHH y SGTIC***	Implantación: 1. Redacción del contenido. 2. Publicación del contenido.	I1- Contenido del proyecto redactado I2- Contenido del proyecto publicado	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 34 de 58.

S.G de Oficialía Mayor y Administración Financiera							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
OFMAF-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Modernización zona de punto de atención al emprendedor del Ministerio en el complejo ministerial Cuzco	Estudio y proyecto para la implantación del PAE – PANAMÁ 1. Elaboración de un estudio de las posibilidades de adecuación del espacio. 2. Realización de informe sobre la selección de materiales y equipamiento necesario.	I1- Proyecto de ejecución en el que se recojan los puntos anteriores realizado. .	I1-1	Nuevo Proyecto	0
OFMAF-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Mejora de la eficiencia energética en el complejo ministerial Cuzco: Ascensor 30-B y montacargas cafetería	Ejecución de los proyectos y estudio teórico y experimental de los consumos con los nuevos aparatos elevadores: 1. Ejecución de la obra. 2. Estudio teórico y experimental de los consumos con los nuevos aparatos.	I1- Informe ejecución obra elaborado. I2- Informe elaborado de datos consumos reales y ahorro energético conseguido con la intervención.	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0
OFMAF-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Estudio de sistemas sostenibles para producción eléctrica en el complejo ministerial Cuzco : Fotovoltaica , Eólica.	Elaboración de estudio viabilidad/los proyectos de instalación de ambos sistemas. 1. Elaboración de documento con las prescripciones técnicas para la contratación del servicio de redacción del proyecto de instalación de fotovoltaica.	I1- Informe técnico , de viabilidad y prescripciones técnicas, en su caso, elaborado.	1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 35 de 58.

			2. Realización de estudio viabilidad y, proyecto, en su caso, de la instalación del sistema eólico.				
OFMAF-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Bienvenida al Ministerio ***Unidades relacionadas SGTIC; IGSRC y RRHH***	Implantación: 1. Redacción del contenido. 2. Publicación del contenido.	I1- Contenido del proyecto redactado I2- Contenido del proyecto publicado	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 36 de 58.

Oficina Presupuestaria							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
OFPRE-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Realizar el seguimiento y control del estado de ejecución de las subvenciones del PRTR durante el trienio 2021-2023.	1. Elaborar las fichas en Excel y actualizarlas según la información recabada y los datos disponibles (BDNS, BOE, 5NET), de forma semanal. Análisis por Área del Departamento y por Componentes del PRTR. 2. Realizar un informe mensual (julio-diciembre).	I1- Actualización semanal del cuadro de control realizada I2- Número de informes realizados	I1-100 I2-6	Nuevo Proyecto	30
OFPRE-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Realizar el seguimiento y control del estado de ejecución de los contratos, convenios y encargos del PRTR durante el trienio 2021-2023.	1. Elaborar las fichas en Excel y actualizarlas según la información recabada y los datos disponibles (PCE, BOE, 5NET), de forma semanal. Análisis por Área del Departamento y por Componentes del PRTR. 2. Realizar un informe mensual ((julio-diciembre).	I1-Actualización semanal del cuadro de control realizada I2- Número de informes realizados	I1-100 I2-6	Nuevo Proyecto	30
OFPRE-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Catálogo de expedientes de modificaciones presupuestarias: Catalogar en Excel los expedientes de modificaciones presupuestarias tramitados en el periodo 2013-actualidad, mediante la recopilación de datos básicos (tipo de expediente, área, título, importe, aplicaciones presupuestarias, competencia para su autorización, y otros datos clave o de interés), para agilizar la búsqueda y localización de expedientes similares, mediante filtrado de dichos campos.	1. Realizar la segunda parte del catálogo: años 2018-2022. 2. Elaborar y mantener actualizada la del año 2023.	I1- Hoja Excel realizada para cada año (2018 a 2022) I2-Hoja Excel realizada para el 2023	I1-5 I2-1	Nuevo Proyecto	40

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 37 de 58.

S.G de Planificación y Gestión de Recursos Humanos							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRHH-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Implementar el modelo de Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales para las Oficinas Económicas y Comerciales en el Exterior (OFECOMES) con el fin de avanzar en la integración de la actividad preventiva en la estructura organizativa de MINCOTUR, especialmente en la mejora de la seguridad y salud de los empleados y empleadas públicas en el exterior.	1. Impulsar la realización de evaluaciones de riesgos en las OFECOMES. 2. Sensibilizar a los empleados y empleadas públicas en el exterior sobre la necesidad de implantar un modelo de gestión de la prevención para la mejora de las condiciones de seguridad y salud del personal de las OFECOMES. 3. Fomentar la consulta y participación de los representantes de los trabajadores de MINCOTUR en los temas de seguridad y salud del personal en el exterior a través de sus órganos de representación.	I1-Reuniones del Comité de Seguridad y Salud y la Comisión Técnica de Salud Laboral para incorporar los temas de prevención del personal en el exterior programadas. I2-Evaluaciones de riesgos en las OFECOMES para identificar los riesgos y las medidas preventivas que es necesario adoptar en el exterior elaboradas. I3-Acciones formativas en materia de prevención para el personal de las OFECOMES organizadas.	I1-2 I2-5 I3-1	Nuevo Proyecto	0
RRHH-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	En el marco del área de transformación digital del Plan de Formación, desarrollar actuaciones que contribuyan a sensibilizar y facilitar el conocimiento sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE introduciendo nuevas acciones formativas. ***Unidad relacionada SGTIC***	Profundizar en la formación que los empleados y empleadas públicas del Departamento reciben sobre el impacto de la Digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-Puesta en marcha de una Semana Digital en la que expertos internos y/ o externos realicen una serie de acciones formativas sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 38 de 58.

RRHH-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Promover el desarrollo de actuaciones para dar a conocer los Cuerpos y Escalas adscritos al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo en el marco del Plan de Captación de Talento de la AGE, con el fin de contribuir a la incorporación de personas suficientes para desarrollar mejores servicios y mejorar la imagen del Ministerio y de sus empleados.	1. Participación en jornadas en Universidades, Colegios Profesionales, Ferias de Empleo o Semanas de Empleo Público dando a conocer las oportunidades de trabajo en el Departamento explicando el trabajo que se desarrolla y poniendo en valor el servicio que se presta a la sociedad. 2. Elaboración de un video y/o folleto en el que participen miembros de todos los cuerpos en puestos relevantes del Departamento y organismos adscritos explicando las actividades y proyectos que se desarrollan haciendo referencia a los incluidos en el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia.	I1-Número de jornadas / semanas de empleo en las que se ha participado I2-Video y/o folleto elaborado.	I1-2 I2-1	Nuevo Proyecto	0
RRHH-A4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Promover el desarrollo de actuaciones para mejorar la coordinación y eficacia en los procesos de selección y gestión del personal laboral que presta servicios en los Entes del Sector Público dependientes de MINCOTUR.	Diseñar e implantar herramientas de apoyo específicas para articular un procedimiento ordenado para la remisión de expedientes que requieran autorización de órganos externos a MINCOTUR.	I1-Guía elaborada de procedimiento para la gestión de expedientes de los Entes del Sector Público dependientes de MINCOTUR, en los que el Departamento sea interlocutor ante órganos externos.	I1-1	Nuevo Proyecto	0
RRHH-A5	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas SGTIC; IGSRC y OFMAF***	Implantación: 1. Redacción del contenido. 2. Publicación del contenido.	I1- Contenido del proyecto redactado I2- Contenido del proyecto publicado	I1-1 I2-1	Nuevo proyecto	

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 39 de 58.

	adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.						
RRHH-A6	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la lealtad corporativa ***Unidad relacionada VSGT***	Celebrar dos sesiones para el personal de la unidad con el fin de mejorar su motivación e identificación con la organización . Una con carácter de divulgación histórica, que permite indagar en el pasado de la organización (a menudo desconocido), y otra centrada en el presente, con la participación de algún funcionario cuya trayectoria pueda ser inspiradora.	I1-Celebración de una sesión presencial de conferencia y coloquio con algún funcionario de la AGE con amplia experiencia, que haya desempeñado puestos relevantes o participado en algún proyecto de envergadura.	I1-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 40 de 58.

S.G de Relaciones Internacionales y Cooperación							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRII-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la labor de información y coordinación con las áreas	Realizar notas informativas sobre el contenido de las reuniones en las que participe esta SG sobre cuestiones de especial interés para el Ministerio y distribuirlas a las áreas del Ministerio y a la SGT, en un plazo máximo de 72 horas hábiles desde su celebración.	I1-Elaborar y distribuir la nota informativa de las reuniones asistidas, en al menos el 90% de los casos, en el plazo de 72 horas hábiles desde su celebración.	I1-0,9	Mejora actividad habitual	0
RRII-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Consolidar el empleo de la plataforma e-State Aid Wiki de la Comisión europea como método para realizar consultas sobre interpretación de la normativa comunitaria en materia de compatibilidad de ayudas de Estado.	Generar una inercia departamental y una cultura organizacional de transferencia de conocimiento y reutilización del mismo.	I1. Realizar al menos cuatro consultas al semestre de carácter sustancial relacionadas con las dudas y casuísticas que se plantean a la hora de compatibilizar los proyectos del Ministerio con la normativa comunitaria en materia de ayudas.	I1-4	Mejora actividad habitual	0
RRII-A3	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Optimizar la organización y el archivo de la documentación interna relativa a la Presidencia Española del Consejo de la UE.	Dar continuidad a la organización y clasificación de la documentación de la carpeta interna relativa a la presidencia del Consejo de la UE de la unidad de red de la SG, de acuerdo con los criterios de archivo definidos.	I1- Archivar, al menos el 95%, de la documentación relativa a la presidencia española en las carpetas y/o archivos guardados de acuerdo con los criterios preestablecidos.	I1-0,95	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 41 de 58.

RRII-4	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Mantener informadas a las áreas sobre las novedades en el ámbito internacional que afectan a las competencias del MINCOTUR	1. Informe anual sobre novedades de la actividad comunitaria en materia de ayudas públicas 2. Informe anual sobre novedades de la actividad comunitaria en materias que afectan a la competencia de esta SG (transposición de directivas, asuntos del TJUE en los que ha participado el Ministerio y otros asuntos de relevancia)	I1- 1 informe realizado I2- 1 informe realizado	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 42 de 58.

S.G de Recursos, Reclamaciones y Relaciones con la Administración de Justicia							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
RRYRR-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Coordinación de actuaciones entre el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y los Juzgados y Tribunales en materia de suspensión de resoluciones impugnadas en vía	Seguimiento de la constitución efectiva de garantías por los recurrentes en el 80% de los procedimientos contencioso-administrativos cuyo inicio se comunique a la Subdirección a partir del 1 de julio de 2023 en los que el órgano judicial haya concedido la suspensión condicionada a garantía cautelar	I1- % de expedientes contencioso-administrativos cuyo inicio se comunique a la Subdirección partir del 1 de julio de 2022 respecto de los que se hace el seguimiento de la constitución efectiva de garantías	I1-80	Mejora actividad habitual	0
RRYRR-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Proporcionar a esta Subdirección y al resto de Unidades herramientas que permitan la homogeneización de criterios y la mejora de la tramitación de expedientes en materias de su competencia e implantar medidas dirigidas a mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos en procedimientos tramitados en el ámbito de la Subsecretaría.	1- Seguimiento del cumplimiento por las Unidades gestoras en el plazo de dos meses del 90% de las sentencias estimatorias que se les comuniquen para su ejecución a partir del 1 de julio de 2023 2. Seguimiento, mediante la consulta a las autoridades universitarias correspondientes, de la autenticidad del 20% de los títulos presentados a lo largo del año hasta el 1 de octubre para su reconocimiento al amparo de la Directiva 2005/36/CE, de 7 de septiembre. 3. Realización de un informe-resumen sobre doctrina, jurisprudencia y artículos relacionados con el procedimiento de recursos y reclamaciones publicados durante el semestre utilizando los servicios on line de la Biblioteca MINCOTUR	I1- % de sentencias estimatorias comunicadas a las Unidades gestoras a partir del 1 de julio de 2023 respecto de las que se controla su cumplimiento en el plazo establecido I2- Presentación al final del semestre de un informe donde se relacionen todos los títulos recibidos para su reconocimiento hasta el 1 de octubre y, de ellos, aquellos títulos respecto de los que se ha efectuado consulta sobre su autenticidad I3- Presentación al final del semestre de un informe-resumen sobre doctrina, jurisprudencia y artículos relacionados con el procedimiento de recursos	I1-90 I2-1 I3-1	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 43 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

				y reclamaciones, utilizando los servicios on line de la Biblioteca MINCOTUR			
RRYRR-A3	3. Gestionar con criterios de Responsabilidad Social y de desarrollo sostenibl	Potenciar el compromiso del personal en la mejora del desempeño de la Unidad facilitando su iniciativa y participación	1. Elaborar una Hoja Excel que recoja información sobre los recursos resueltos durante el semestre agrupados por materias, con expresión del número de referencia, motivos de impugnación (de fondo y de forma) e indicación del informe de la Abogacía del Estado. 2. Elaboración de una guía de estilo para la redacción de las propuestas de resolución de recursos	I1- Presentación al final del semestre de una Hoja Excel que recoja los recursos resueltos durante el semestre agrupados por materias, con expresión del número de referencia, motivos de impugnación (de fondo y de forma) e indicación del informe de la Abogacía I2- Presentación al final del semestre de una guía de estilo para la redacción de las propuestas de resolución de recursos	I1-1 I2-1	Mejora actividad habitual	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 44 de 58.

S.G de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
SGTIC-A1	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Desarrollar el sistema de información para dar soporte al PERTE del Sector Agroalimentario ***Unidad relacionada RRYRR***	Desarrollo de un nuevo sistema de información para permitir la tramitación electrónica del PERTE del Sector Agroalimentario, abarcando tanto el frontend de intercambio de información con los solicitantes de dichas ayudas como el backend de gestión por la unidad responsable en el MINCOTUR.	I1-Adaptación de la plataforma interna para la generación de los informes de evaluación y propuesta de financiación I2-Publicación de propuestas provisionales y recepción de alegaciones I3-Publicación de propuestas definitivas y recepción de aceptaciones y garantías	I1-100 I2-100 I3-100	Nuevo Proyecto	0
SGTIC-A2	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Desarrollar el sistema de información para dar soporte al PERTE del Ecosistema Naval Español ***Unidad relacionada RRYRR***	Desarrollo de un nuevo sistema de información para permitir la tramitación electrónica del PERTE del Ecosistema Naval Español, abarcando tanto el frontend de intercambio de información con los solicitantes de dichas ayudas como el backend de gestión por la unidad responsable en el Mincotur.	I1-Adaptación de la plataforma interna para la generación de los informes de evaluación y propuesta de financiación I2-Publicación de propuestas provisionales y recepción de alegaciones	I1-100 I2-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 45 de 58.

				I3-Publicación de propuestas definitivas y recepción de aceptaciones y garantías	I3-100		
SGTIC-A3	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Revisión y reorganización de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet del Ministerio.	1. Revisar y analizar los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet, distinguiendo los sitios activos, históricos y en desuso. 2. Reorganizar los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet activos y eliminar los sitios en desuso u obsoletos.	I1-Eliminación de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet en desuso u obsoletos. I2-Reubicación de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet a conservar como histórico. I3-Reorganización general de los sitios de colaboración de la Intranet y la Extranet según la propuesta anterior.	I1-100 I2-100 I3-100	Nuevo Proyecto	0
SGTIC-A4	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Integración del registro electrónico de MINCOTUR con el REGAGE (Registro General de la AGE)	1.Creación del proceso automático de integración entre el registro electrónico de MINCOTUR y REGAGE	I1-Creación del proceso automático de integración que leerá las entradas y salidas realizadas en el Registro	I1-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 46 de 58.

				electrónico de MINCOTUR y las trasladará a REGAGE			
			2. Adaptación BBDD Registro-e MINCOTUR para almacenar id REGAGE	I2-Adaptación BBDD Registro-e MINCOTUR para almacenar id REGAGE	I2-100		
			3. Implementación lógica de gestión de errores para reintentos antes errores de REGAGE.	I3-Implementación lógica de gestión de errores para reintentos antes errores de REGAGE.	I3-100		
			4. Adaptación interfaz Registro-e MINCOTUR para mostrar id REGAGE correspondiente.	I4-Adaptación interfaz Registro-e MINCOTUR para mostrar id REGAGE correspondiente. .	I4-100		

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 47 de 58.

SGTIC-A5	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Adaptación del Portafirmas de MINCOTUR (PAC) para permitir a gestores de PAC introducir documentos en formato PDF para su firma en formato PADES	1.Adaptación del repositorio para almacenar documentos firmados PADES. 2. Adaptación de la llamada a @Firma para realizar firma en formato PADES. 3. Adaptación de interfaz de Gestión de PAC para seleccionar formato PADES de la firma. 4. Adaptación del proceso de subida de nivel de firma para formatos PADES.	I1-Adaptación del repositorio para almacenar documentos firmados PADES. I2-Adaptación de interfaz de Gestión de PAC para seleccionar formato PADES de la firma. I3-Adaptación del proceso de subida de nivel de firma para formatos PADES. I4-Realización del caso de uso completo de firma en formato PADES en entorno de PRO	I1-100 I2-100 I3- 100 I4-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 48 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SGTIC-A6	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Implementación de Arquitectura tecnológica para la optimización y escalabilidad de los servidores y aplicaciones de MINCOTUR basada en contenedores	1. Definición de arquitectura tecnológica basada en contenedores 2. Preparación de entorno de prototipado basado en contenedores 3. Puesta en marcha del entorno de producción	I1-Definición de arquitectura tecnológica basada en contenedores I2-Preparación de entorno de prototipado basado en contenedores I3-Puesta en marcha del entorno de producción	I1-100 I2-100 I3-80	Nuevo Proyecto	
SGTIC-A7	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Implementación de un modelo de colaboración digital para facilitar y optimizar el uso de los recursos de TI del ministerio	1.Adaptación y desarrollo de nuevas guías y recursos para la colaboración digital 2.- Desarrollo y despliegue de aplicación informática para facilitar la comunicación usuario CAU en caso de incidencias 3. Microsite de colaboración digital 4. Implementación de piloto para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio 5. Definición y planificación de acciones necesarias para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio	I1-Adaptación y desarrollo de nuevas guías y recursos para la colaboración digital I2-Desarrollo y despliegue de aplicación informática para facilitar la comunicación usuario CAU en caso de incidencias I3-Desarrollo del Microsite de colaboración digital 4-Definición y planificación de acciones necesarias para implantación de segundo factor de autenticación en el acceso remoto al ministerio	I1-100 I2-100 I3-100 I4-80	Nuevo Proyecto	

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 49 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SGTIC-A8	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración de la documentación de "Bienvenida al Ministerio" ***Unidades relacionadas OFMAF; IGSRC y RRHH***	Implantación: 1. Redacción del contenido 2. Publicación del contenido	I1-Contenido del proyecto redactado I2-Contenido del proyecto publicado	I1-1 I2-1	Nuevo Proyecto	
SGTIC-A9	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	En el marco del área de transformación digital del Plan de Formación, desarrollar actuaciones que contribuyan a sensibilizar y facilitar el conocimiento sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE introduciendo nuevas acciones formativas. ***Unidad relacionada SGRRHH***	Profundizar en la formación que los empleados y empleadas públicas del Departamento reciben sobre el impacto de la Digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-Puesta en marcha de una Semana Digital en la que expertos internos y/ o externos realicen una serie de acciones formativas sobre el impacto de la digitalización en los procesos de trabajo en la AGE.	I1-1	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 50 de 58.

Vicesecretaría General Técnica							
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**	**TIPO**	**PESO**
VSGT-A1	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Cero fallos en la tramitación administrativa.	Reducir los errores e incidencias que se pueden dar en el transcurso de los cuatro procedimientos fundamentales de la VSGT: CGSEYS/CM, CDGAE, Conflictividad autonómica y BOE.	I1-Porcentaje (%) de incidencias igual o inferior al 1%, respecto del total de expedientes tramitados.	I1-1	Mejora actividad habitual	0
VSGT-A2	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Potenciar la lealtad corporativa ***Unidad relacionada SGRRHH***	Celebrar dos sesiones para el personal de la unidad con el fin de mejorar su motivación e identificación con la organización . Una con carácter de divulgación histórica, que permite indagar en el pasado de la organización (a menudo desconocido), y otra centrada en el presente, con la participación de algún funcionario cuya trayectoria pueda ser inspiradora.	I1-Celebración de una sesión presencial de conferencia y coloquio con algún funcionario de la AGE con amplia experiencia, que haya desempeñado puestos relevantes o participado en algún proyecto de envergadura.	I1-100	Nuevo Proyecto	0

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 51 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

PLAN ANUAL DE OBJETIVOS – SUBSECRETARÍA 2023

OBJETIVOS ESPECIALMENTE INNOVADORES (OEI)

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 52 de 58.

Plan Anual de Objetivos -(OEI) -SUBSECRETARIA – 2023					
CÓDIGO	**LÍNEA ESTRATÉGIA**	**OBJETIVO**	**ACCIONES**	**INDICADORES**	**ESTANDAR**
SG Inspección General de Servicios y Relación con los Ciudadanos IGSSRCOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Desarrollar un proyecto piloto de justicia restaurativa	1.Proyecto piloto diseñado para el Centro Español de Metrología CEM 2.Establecer contactos de seguimiento sobre el desarrollo del proyecto con el CEM 3.Recepción del informe o evaluación final elaborado por los mediadores que intervienen en el proceso sobre los resultados de la mediación. 4. Análisis sobre la aplicabilidad del método de justicia restaurativa a otros ámbitos del Departamento	I1-Proyecto piloto diseñado I2-Contactos establecidos I3-Informe o conclusiones recibidas I4-Informe elaborado	I1-1 I2-2 I3-1 I4-1
SG Oficialía Mayor y Administración Financiera OFMAFOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Evaluar y analizar el contenido de la informacion sobre la SGOFMAF disponible en ROSETA.	Análisis de la información de la SGOMAF disponible en ROSETA. 1. Recopilación y elaboración de informe sobre la información disponible en ROSETA de la SGOMAF. 2.Elaboración de necesidades y propuestas de modificación. 3.Análisis, a la vista del informe anterior, de las necesidades existentes para una mejora en la información proporcionada, así como propuestas para optimización de la misma. 4.Reuniones con el Área de relación con los ciudadanos – Servicio de contenidos web, de la SGIGSRC, para ver las posibilidades de aplicación en la nueva ROSETA. 5. Organización y celebración de reuniones entre las partes implicadas para la puesta en marcha de las propuestas ideadas en la acción anterior.	I1-Informe final con la información recopilada realizado. I2-Informe con las propuestas de modificación elaborado. I3-Conclusiones a las reuniones mantenidas recogidas	I1-1 I2-1 I3-1

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 53 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SG Recursos, Reclamaciones y Relaciones con la Adminsitración de Justicia RRYRROEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Proporcionar a esta Subdirección y al resto de Unidades herramientas que permitan la homogeneización de criterios y la mejora de la tramitación de expedientes en materias de su competencia e implantar medidas dirigidas a mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos en procedimientos tramitados en el ámbito de la Subsecretaría.	Elaborar un estudio de litigiosidad en relación con los asuntos tramitados por las distintas Unidades del Ministerio durante el periodo 2021-2023. Este estudio incluirá los datos del periodo 2021-2023, considerado en su conjunto, respecto a los siguientes aspectos: -Volumen de los procedimientos (RCA) tramitados ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa -Materias sobre las que versan los citados procedimientos contencioso-administrativos (Industria, Comercio, Turismo, asuntos tramitados por la Subsecretaría, entre otros) -Objeto de la impugnación (actividad administrativa expresa o presunta). -Tipo de procedimiento sobre el que se suscitan (ayudas y subvenciones, sancionador, contratación, responsabilidad patrimonial, autorizaciones, procedimiento en materia de personal, reconocimiento de títulos, entre otros) -Duración de los procedimientos. Expedientes finalizados y en curso -Órganos judiciales que tramitan los procedimientos contencioso-administrativos (Tribunal Supremo, Audiencia Nacional, Tribunales Superiores de Justicia de CC.AA., Juzgados de lo Contencioso) -Sentido de la resolución (estimatoria, desestimatoria, inadmisión) -Procesos iniciados por MINCOTUR en calidad de demandante. Por otra parte, como cuestión fundamental, el estudio debe recoger la evolución de la litigiosidad en el periodo indicado, incluyendo una comparativa entre las tres anualidades en los aspectos señalados.	I1- Presentación al final del año del informe anual sobre litigiosidad en el periodo 2021-2023, elaborado de acuerdo con las previsiones de contenido establecidas.	I1-100
Oficina Presupuestaria OFPREOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Realizar un cuadro de mando en Power BI con la regionalización del gasto en el ejercicio corriente, permitiendo su análisis por áreas y actuaciones.	1. Definir el modelo de informe. Selección de indicadores y objetos a incluir. 2. Depurado de los datos (Excel). 3. Diseño del CM y opciones de visualización.	I1-Cuadro de mando realizado	I1-1

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 54 de 58.

SG de Desarrollo Normativo, Informes y Publicaciones DENIPOEI	3. Gestionar con criterios de Responsabilidad Social y de desarrollo sostenible.	Implementación de criterios de ecoedición en el Centro de Publicaciones del Ministerio para la gestión de las publicaciones bajo criterios de desarrollo sostenible	1.Estudio de la publicación Eco Edición: una guía pública de criterios y herramientas y detección de los contenidos incluidos en el mismo que afectan al trabajo de elaboración, coordinación, difusión y seguimiento del Programa Editorial del Ministerio. 2.Elaboración de un informe de implementación de criterios de ecoedición en el Centro de Publicaciones del Ministerio para la gestión de las publicaciones bajo criterios de desarrollo sostenible, que enumere las acciones a realizar, el personal implicado y el coste previsto de las mismas. 3. Calendarización de las acciones de implementación	I1- Informe sobre aspectos a analizar en cuanto a la elaboración, coordinación, difusión y seguimiento del Programa Editorial del Ministerio elaborado. I2- Informe de implementación de criterios de ecoedición en el Centro de Publicaciones del Ministerio para la gestión de las publicaciones bajo criterios de desarrollo sostenible elaborado. I3- Cronograma de acciones a realizar elaborado	I1-1 I2-1 I3-1
Vicesecretaría General Técnica VSGTOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Evaluación y mejora de la calidad en la VSGT	1. Recabar la valoración de las unidades que se relacionan con la VSGT en materia de Comisiones de Gobierno (CGSEyS/CDGAE) y, sobre esa base, optimizar el funcionamiento de la unidad implementando mejoras. Se recabará la valoración de los vocales asesores que representan a las áreas en sus relaciones con la VSGT en materia de Comisiones de Gobierno, a fin de que formulen observaciones, críticas, sugerencias, etc. Esta valoración se plasmará en correos electrónicos y será lo más concisa posible. 2.A la vista de los comentarios obtenidos, se celebrará una reunión interna para reflexionar sobre todo ello y que podrá dar lugar a la implementación de cambios y mejoras.	I1- Proceso de valoración completo (recogido en correos electrónicos) antes de 30/06/2023. 1S I2- Reunión interna realizada antes de 31/12/2023. Se elaborará acta.2S	I1-1 I2-1

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 55 de 58.

SG de Relaciones Internacionales y Cooperación RRIIOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Creación de una carpeta en el sitio de colaboración de la SG (o un sitio de colaboración específico) con la documentación relativa a la Presidencia Española del Consejo de la UE y dar acceso a las distintas áreas del Ministerio como objetivo de transparencia ***Unidad relacionada SGTIC***	1. Crear una carpeta en el sitio de colaboración de la SG (o un sitio de colaboración específico) con la documentación relativa a la Presidencia Española del Consejo de la UE y dar acceso a las distintas áreas del Ministerio como objetivo de transparencia y compartir la información más relevante relativa a la preparación de la presidencia española del Consejo (1er semestre) 2. Mantenimiento y actualización de la información sobre la presidencia española del Consejo de la UE en el sitio de colaboración.	I1- Proponer a la SGTIC la creación de un nuevo espacio en el sitio de colaboración relativo a la presidencia del Consejo.1S I2- Criterios de archivo de la documentación definidos 1S I3-Perfil de las personas que tendrán acceso a la información definidos 1S I4- % de carpetas y/o archivos guardados de acuerdo con los criterios preestablecidos) 2S	I1-1 I2-1 I3-1 I4- 100
SG de Planificación y Gestión de Recursos Humanos RRHHOEI	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaborar un sistema para la explotación multitemporal de la Base de Datos de Gestión de Personal en la Subdirección. ***Unidad relacionada SGTIC***	Elaborar un sistema para el análisis multitemporal de información relevante de datos de Gestión de Personal.	I1- Documento de definición de estructura de datos para el análisis multitemporal de Datos de Gestión de Personal preparado. I2- Interface para visualización on line de información relevante de la Base de Datos de Gestión de Personal.	I1-1 I2-1
Gabinete Técnico de la Subsecretaría GABTECOEI	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como	Establecer un modelo de interacción institucional en el Departamento	1. Establecer un modelo de armonización en la gestión y de compartición de iniciativas para el conjunto de las entidades adscritas al departamento. 2. Constituir un entorno estable de interacción y desarrollo recíproco. 3. Lanzamiento y puesta en marcha del modelo diseñado. 4. Evaluar el resultado de la interacción desarrollada	I1- Documento que recoja el modelo elaborado I2- Mapa de interacción institucional elaborado I3- Presentación del modelo diseñado efectuada I4- Documento de experiencias compartidas y asistencia mutua elaborado	I1-1 I2-1 I3-1 I4-1

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 56 de 58.

	elemento vertebrador del Ministerio.				
SG de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones SGTICOEI	2. Potenciar el papel de la Subsecretaría como motor de innovación y transformación en el Departamento.	Definición de una arquitectura tecnológica para la implementación de proyectos avanzados de datos basados en técnicas de inteligencia artificial, para la Secretaría de Estado de Comercio	1.Definición de una arquitectura tecnológica para la implementación de proyectos avanzados de datos (inteligencia artificial) 2. Análisis de un caso de uso de inteligencia artificial dentro del ámbito del Servicio de Inspección SOIVRE 3. Mejora de la herramienta de colaboración del Servicio de Inspección del SOIVRE 4. Implementación de cuadros de mando de gestión, que permitan mejorar la toma de decisiones por parte de las distintas unidades orgánicas que hacen uso de los distintos sistemas de información proporcionados por la SGTIC	I1- Definición de una arquitectura tecnológica para la implementación de proyectos avanzados de datos (inteligencia artificial) I2- Análisis de caso de uso para la implementación de proyectos avanzados de datos (inteligencia artificial) I3- Definición de la herramienta de colaboración del Servicio de Inspección del SOIVRE 100% AD Comercio I4- Definición KPIs asociados a los cuadros de mando a implementar I5- Implementación de foros sobre la herramienta de colaboración definida del Servicio de Inspección del SOIVRE I6- Implementación de los cuadros de mando asociados a los sistemas de información proporcionados por la SGTIC a la SEC	I1-100 I2-100 I3-100 I4-100 I5-100 I6-100

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 57 de 58.

Firmado el 27/03/2023 17:38:01 : PABLO GARDE LOBO, Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo de Subsecretaria de Industria, Comercio y Turismo.

SG de Estudios, Análisis y Planes de de Actuación ESAPAOEI	1. Avanzar en el desarrollo de una cultura organizativa basada en el compromiso, el trabajo conjunto, la prestación de servicios y la capacidad de adaptación que identifique la Subsecretaría como elemento vertebrador del Ministerio.	Elaboración y aprobación del Plan Estadístico del Mincotur	1. Recopilación de información y elaboración de documento resumen de trabajos 2. Elaboración de borrador inicial y envío a áreas 3. Aprobación de Plan Estadístico del MINCOTUR	I1.Recopilación de información y elaboración de documento (resumen de trabajos realizados) I2. Borrador inicial elaborado y enviado a las áreas I3. Propuesta de aprobación de Plan Estadistico del Mincotur	I1-100 I2-100 I3-100

Código: **13073478-54985613Q2HA6GJAF87E** Autenticidad verificable en: https://serviciosmin.gob.es/arce
Documento electrónico, página 58 de 58.